**Procédure d’accueil des personnes en situation de handicap**

Nous recevons rarement des personnes avec un lourd handicap (moteur/visuel). Lorsque la situation se présente, nous les orientons vers des organismes adaptes et comptent pour ce genre d’accompagnement. Nous ne sommes pas habilites PMR.

Par contre, il est régulier d’accueillir et renseigner des personnes atteintes troubles de concentration/cognitifs/TDAH/DYS. Nous ne sommes pas forcements formes mais nous nous documentons et essayons de répondre au mieux à notre clientèle.

Lors d’un renseignement au bureau de l’établissement nous nous efforçons d’être :

* A l’écoute, empathie et patience
* De considérer ce futur élevé comme un élevé ordinaire et s’intéresser à lui
* Ne pas le faire ressentir sa différence et être au maximum naturel
* Etablir le dialogue et la confiance

Ce sont pour nous des critères importants, ce sont nos valeurs qui se retranscrivent dans les avis dans les enquêtes de satisfaction

***Accueil personnes PMR, handicapes physiques et moteurs***

* ***Aide pour entrer et circuler dans le bureau/ chaise proposée***
* ***Communication sonore/verbale ou visuelle selon handicap***
* ***Langage simple et phrases courtes et bcp de gestuels***
* ***Être calme, patient, ne pas contredire et fermer la communication***

***Accueil personnes atteintes de troubles concentration/TDQH/DYS***

* ***Prendre en compte sa différence et s’adapter***
* ***Communication sonore/verbale ou visuelle selon le trouble***
* ***Langage simple et phrases courtes et bcp de gestuels***
* ***Être calme, patient, ne pas contredire et fermer la communication***
* ***Etablir un climat de confiance pour aider***
* ***En cas d’échec, revaloriser***

***Accueil personnes handicap de la langue française***

* ***Prendre en compte le degré de compréhension***
* ***Communication gestuelle/schéma***
* ***Langage simple et phrases courtes***
* ***Parler anglais quand c’est utile***
* ***Être calme, patient, ne pas contredire et fermer la communication***